

Munkáltatói jövedelem igazolás

Iktatószám:

Hitelező egység kódja:

Tel.sz.:

Ügyintéző neve:

1. A munkavállaló adatai (munkáltató tölti ki)

Név:						
Születési név:						
Előző név:						
Adóazonosító jel:			Személyi igazolvány / személyazonosító igazolvány száma:			
Személyi azonosítót igazoló, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma:						
Anyja neve:						
Születési hely:			Születési idő:	év	hó	nap
Bejelentett lakcím:					város/község	
			út/utca	hsz	em/ajtó	
Munkahelyi telefonszám:			Munkáltató által biztosított mobiltelefon száma:			
Munkavállaló főállása:	igen	nem	Munkavállaló első munkahelye:	igen	nem	
Előző munkahelyen munkaviszony kezdete:	év	hó	nap	vége:	év	hó
Jelenlegi munkaviszony kezdete:	év	hó	nap			
Munkakör:			FEOR száma:			
Beosztás:	tulajdonos	Kkt., Bt. bel. vagy kültag	alkalmazott vezető	szellemi alkalmazott	fizikai alkalmazott	közalkalmazott, köztisztviselő
Munkaviszonya:	határozatlan időre szól	határozott időre szól	év	hó	nap	
	az elmúlt 3 évben határozott munkaviszonyát mindig meghosszabbították		Felmondás alatt áll-e	igen	nem	

2. A munkáltató adatai (munkáltató tölti ki)

Munkáltató neve:						
Vállalkozás jogi formája:	Egyéni vállalkozó	Egyéni cég	Östermelő	Kistermelő	Családi gazdálkodó	Kkt. Kft. Bt.
	Kht.	Zrt.	Nyrt.	Társasház	Alapítvány	Egyesület
	Egyszemélyes ügyvédi iroda / Egyszemélyes végrehajtó iroda		egyéb gazdálkodó		non-profit szervezet	
	állami intézmény	valamint egyéb: <input type="text"/>				
Székhely címe:					város/község	
			út/utca	hsz	em/ajtó	
Telephely címe:					város/község	
			út/utca	hsz	em/ajtó	
Adószáma:	Cégbejegyzési szám:		Cégbejegyzés ideje:		év	hó
Statistikai (KSH) számjel:			TEÁOR kód:			
Telefonszám a cég székhelyén:			Telefonszám a munkavállalás helyén:			
Gazdasági szektor:	Ipar	Egészségügy	Kereskedelem	Oktatás	Mezőgazdaság	Pénzügy, biztosítás
	Távközlés, informatika		Államigazgatás	Jog	Idegenforgalom	Közlekedés
	Egyéb: <input type="text"/>					
Alkalmazottak létszáma:	1-5	6-15	16-60	61-200	201-500	501-1000
					1000-nél több	

3. Munkabér igazolás (munkáltató tölti ki)

Az igazolás kiadását megelőző 3 hónapban elért átlagos havi nettó jövedelem, amely után a közterhek megfizetésre kerültek:			Ft
azaz			forint
A havi nettó jövedelmet terhelő munkáltatói levonások adatai:			
Jogcím:		év	hó
		nap	Összege: Ft
Jogcím:		év	hó
		nap	Összege: Ft
Jogcím:		év	hó
		nap	Összege: Ft

4. Munkáltatói nyilatkozat (munkáltató tölti ki)

Alulírottak	(nyilatkozattevő neve)	tisztsége
	(nyilatkozattevő neve)	(tisztsége, mint a
		(cég neve)
		város/község
	út/utca	hsz
		em/ajtó

Alulírott munkáltató büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentjük, hogy

- közölt adatok a valóságnak megfelelnek
- az adóhatóság, illetve a társadalombiztosítás felé lejárt tartozásunk nincs
- nevezett dolgozónk nem áll felmondás vagy próbaidő alatt,
- cégünk ellen csőd eljárásról, felszámolási eljárásról és végelszámolásról szóló törvény alapján eljárás nem indult,
- fent nevezett munkavállalónk cégünkötől származó jövedelme(i) után cégünk a közterheket megfizette,
- a munkáltatói jövedelemigazolást fent nevezett munkavállalónak a Polgári Bank Zrt.-vel szembeni kötelezettségvállalásra, illetve kézfizető kezességvállalása céljából adtuk ki.

A Polgári Bank Zrt.-nek jogában áll, hogy a Munkáltatói jövedelemigazolás adatainak a valódiságát ellenőrizze!

Valótlan tartalmú munkáltatói jövedelemigazolás benyújtása hamis magánokirat felhasználás vétségét (Btk. 345. §) valósítja meg.

Alulírott munkavállaló jelen nyilatkozattal hozzájárulok, hogy a Munkáltatóm jelen munkáltatói jövedelemigazolás szerinti adatokat a Polgári Bank Zrt. részére telefonon/telefaxon/e-mailen keresztül átadja a munkáltatói jövedelemigazoláson feltüntetett adatok valóság tartalmának ellenőrzése céljából.

A munkáltatói igazolást a Polgári Bank Zrt.-nek nyújtom be.

Kelt: , 20 év hó nap.

Igazolást kiállító személy neve:

Munkáltató cégszerű aláírása és bélyegzője

Beosztása:

Telefonszáma:

Munkavállaló/ügyfél aláírása